



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2025 № 40-пг

г. Курск

О создании проектного офиса «Международное молодежное сотрудничество» на территории Курской области

Во исполнение пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с участниками Всемирного фестиваля молодежи 2024 года от 30 мая 2024 г. № Пр-1019, в целях организации регулярного взаимодействия с иностранными участниками Всемирного фестиваля молодежи 2024 года в рамках продолжения программы культурного шефства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать проектный офис «Международное молодежное сотрудничество» на территории Курской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проектном офисе «Международное молодежное сотрудничество» на территории Курской области.

И.о. Губернатора
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 13.02.2025 № 40-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе «Международное молодежное сотрудничество»
на территории Курской области

1. Общие положения

1.1. Проектный офис «Международное молодежное сотрудничество» на территории Курской области (далее – проектный офис) создан в целях продолжения реализации на территории Курской области программы культурного шефства в рамках Всемирного фестиваля молодежи 2024 года (далее – программа), развития направлений дружеских и партнерских отношений между государствами-участниками программы, координации деятельности Международного клуба дружбы, в том числе реализации проектов и программ, разработанных в рамках деятельности Международного клуба дружбы.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции проектного офиса

2.1. Задачи проектного офиса:

формирование плана работы и дорожной карты мероприятий проектного офиса (далее – дорожная карта);

поддержка участия молодежи и молодежных общественных объединений Курской области в международных мероприятиях, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей;

активное вовлечение молодежи Курской области в процессы развития Евразийского экономического союза, укрепления общего гуманитарного пространства Содружества Независимых Государств и привлечение активной иностранной молодежи к реализации российских социально-экономических проектов;

обеспечение проведения на территории Курской области информационной кампании по популяризации значимости международного сотрудничества молодежи;

содействие в реализации на территории Курской области программ двусторонних молодежных обменов, а также развитие сотрудничества с молодежными организациями соотечественников, проживающих за рубежом.

2.2. Функции проектного офиса:

утверждение плана информационного сопровождения международных молодежных мероприятий на территории Курской области и обеспечение проведения информационной кампании по популяризации международных молодежных мероприятий на территории Курской области (на объектах наружной рекламы, телевидении, радио, в интернете, печатных СМИ и иных форматах информирования граждан);

создание конкурсной комиссии и обеспечение организации конкурсного отбора российских участников международных молодежных мероприятий на территории Курской области;

утверждение состава участников региональной делегации Всемирного фестиваля молодежи по итогам конкурсного отбора и направление списков на согласование в автономную некоммерческую организацию «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи»;

обеспечение отъезда и прибытия делегации Курской области на международные молодежные мероприятия;

выполнение иных функций, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими подготовку и проведение международных молодежных мероприятий на территории Курской области.

3. Организация деятельности проектного офиса

3.1. Проектный офис осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой.

3.2. Заседания проектного офиса проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседания проектного офиса ведет руководитель проектного офиса.

3.4. Организация работы по подготовке заседаний проектного офиса возлагается на секретаря проектного офиса.

3.5. Повестку заседаний проектного офиса, место и порядок их проведения определяет руководитель проектного офиса.

3.6. Заседание проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.7. Решения проектного офиса принимаются при общем согласии его членов. По решению руководителя проектного офиса может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного

офиса. При равенстве голосов решающим является голос руководителя проектного офиса.

3.8. По результатам рассмотрения вопросов на заседании проектного офиса принимаются решения, которые оформляются протоколом заседания проектного офиса.

3.9. В случае отсутствия члена проектного офиса на заседании он вправе изложить в письменном виде свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания проектного офиса.

3.10. В протоколе заседания проектного офиса указываются:

дата, время и место проведения заседания проектного офиса;

повестка заседания проектного офиса;

имена и должности участвовавших в заседании членов проектного офиса и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки заседания проектного офиса.

3.11. Протокол заседания проектного офиса подписывается руководителем проектного офиса в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.12. Обеспечение деятельности проектного офиса осуществляет Министерство внутренней и молодежной политики Курской области.